

**CEDEFOP**European Centre for the Development
of Vocational Training

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

DRS/PRO/CALU/RB(2016)02440
Θεσσαλονίκη, 8 Δεκεμβρίου 2016

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Θέμα:

**Πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης για το εστιατόριο του Cedefop
RPP/DRS/DN/Additional support restaurant/002/16****ΑΡΙΘ. ΑΝΑΦ.: Προκήρυξη διαγωνισμού - 2016/S 237-431142**

1. Το Cedefop προτίθεται να συνάψει την ως άνω σύμβαση. Ο φάκελος του διαγωνισμού περιλαμβάνει την ως άνω προκήρυξη, την παρούσα επιστολή πρόσκλησης για υποβολή προσφορών, τη συγγραφή υποχρεώσεων με τα παραρτήματά της, καθώς και το σχέδιο σύμβασης.

2. Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σε **δύο** στάδια. Στο πρώτο στάδιο, εάν ενδιαφέρεστε για την παρούσα σύμβαση, θα πρέπει να υποβάλετε **αίτηση συμμετοχής** σε μια επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο δεύτερο στάδιο **θα καταρτιστεί κατάλογος με τους επιλεγέντες υποψηφίους (με όσους δηλαδή υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής η οποία συμμορφώνεται προς τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής), οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν οικονομική προσφορά και να περάσουν από συνέντευξη.** Κάθε προσφορά από φυσικό πρόσωπο το οποίο δεν έχει προσκληθεί να υποβάλει προσφορά θα απορρίπτεται.

3. Ως εκ τούτου, η παρούσα επιστολή πρόσκλησης αφορά το **πρώτο** στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης. Στο παρόν στάδιο, καλείστε να υποβάλετε τα απαιτούμενα έγγραφα **αποκλειστικά και μόνο προς τον σκοπό του αποκλεισμού και της επιλογής (μέρος 3 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και παραρτήματα Γ, Δ, Ε, ΣΤ και Ζ).**

Δεν καλείστε να υποβάλετε έγγραφα που αφορούν το στάδιο της ανάθεσης (παράρτημα Η, μέρος 5 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και παράρτημα Θ).

4. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται υποχρεωτικά σε έντυπη μορφή, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο. Τα έγγραφα εσωκλείονται σε κλειστό φάκελο (φάκελος Α) στον οποίο αναγράφονται τα εξής:

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**CEDEFOP αριθ.: RPP/DRS/DN/Additional support restaurant/002/16****Ονοματεπώνυμο υποψηφίου:**

.....

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

5. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής είναι η **16/01/2017**. Ως ημερομηνία παραλαβής λογίζεται η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος παραδίδει τα έγγραφα στο ταχυδρομείο ή στην υπηρεσία ταχυμεταφορών ή στην κεντρική ταχυδρομική υπηρεσία. Τα έγγραφα υποβάλλονται μόνο με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

(1) μέσω ταχυδρομείου με ημερομηνία αποστολής το αργότερο στις **16/01/2017**, οπότε ως αποδεικτικό της ημερομηνίας αποστολής εκλαμβάνεται η σφραγίδα ταχυδρομείου ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής ταχυδρομικών τελών, προς την ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση του Cedefop:

Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP)

Υπόψη Υπηρεσίας Προμηθειών

Τ.Θ. 22 427

GR – 55102 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

Τηλ.: +30 2310 490111 / 490064/ 490287

(2) μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ημερομηνία αποστολής το αργότερο στις **16/01/2017**, οπότε ως αποδεικτικό της ημερομηνίας αποστολής εκλαμβάνεται η ημερομηνία της απόδειξης κατάθεσης ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής ταχυδρομικών τελών, προς την ακόλουθη διεύθυνση ή

(3) με ιδιόχειρη επίδοση το αργότερο στις **16/01/2017 (ώρα 17:00)**, οπότε πρέπει να ζητείται απόδειξη παραλαβής, την οποία πρέπει να υπογράψει και να χρονολογήσει ο υπάλληλος της κάτωθι υπηρεσίας που παραλαμβάνει τον φάκελο,

στην ακόλουθη διεύθυνση (για τις περιπτώσεις β) και γ) μόνο):

Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP)

Υπηρεσία Προμηθειών

Υπόψη Υπηρεσίας Προμηθειών

Ευρώπης 123, GR-57001 Πυλαία, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: +30 2310 490111 / 490064/ 490287

Επισημαίνεται ότι το Cedefop λειτουργεί από τις 09:00 έως 17:00, Δευτέρα με Παρασκευή. Παραμένει κλειστό το Σάββατο, την Κυριακή και κατά τις επίσημες αργίες του Cedefop. Το Cedefop θα παραμένει κλειστό από τις **23/12/2016** μέχρι και τις **03/01/2017** και στις **06/01/2017**.

6. Οι επαφές μεταξύ της αναθέτουσας αρχής (Cedefop) και των υποψηφίων απαγορεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις και μόνο υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

Πριν από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής:

- Μετά από αίτημα υποψηφίου, η Υπηρεσία Προμηθειών του Cedefop μπορεί να παράσχει πρόσθετες πληροφορίες με μόνο σκοπό να διασαφηνίσει τα έγγραφα του φακέλου του διαγωνισμού. Τυχόν αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμός τηλεομ. +30 2310 490 028) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (C4T-services@cedefop.europa.eu).
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με δική της πρωτοβουλία, να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τυχόν σφάλματα, ανακρίβειες, παραλείψεις ή οποιαδήποτε άλλη αβλεψία στο κείμενο των εγγράφων του φακέλου του διαγωνισμού.

Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες, μη εξαιρουμένων αυτών που αναφέρονται παραπάνω, θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Cedefop. Για να ενημερώνεστε συναφώς, σας συνιστούμε να επισκέπτεστε τακτικά τον δικτυακό τόπο έως την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής.

7. Το σύνολο των δαπανών σύνταξης και υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής βαρύνει τους υποψηφίους.

8. Μέχρι τη στιγμή της υπογραφής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί είτε να εγκαταλείψει τον διαγωνισμό είτε να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, χωρίς να υποχρεούται να αποζημιώσει τους υποψηφίους ή τους προσφέροντες. Εάν συντρέξει τέτοια περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή θα ενημερώσει σχετικά τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

9. Η παρούσα πρόσκληση για υποβολή προσφορών δεν δεσμεύει με κανέναν τρόπο το Cedefop. Η συμβατική υποχρέωση του Cedefop γεννάται μόνο με την υπογραφή δελτίου παραγγελίας δυνάμει της σύμβασης-πλαισίου, ενώ η υπογραφή της σύμβασης-πλαισίου και μόνο δεν δεσμεύει το Cedefop να προβεί σε παραγγελία.

10. Η αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής και πιθανών μεταγενέστερων απαντήσεων σε ερωτήσεις σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων της παρούσας πρόσκλησης συνεπάγεται καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Εκτός εάν προβλέπεται άλλως, η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διενεργείται από την Υπηρεσία Οικονομικών και Προμηθειών του Cedefop αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διατίθενται στη Δήλωση περί απορρήτου, στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Για θέματα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας μπορείτε ανά πάσα στιγμή να προσφύγετε στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

11. Εάν εμπίπτετε σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 106 του δημοσιονομικού κανονισμού, τα προσωπικά σας δεδομένα μπορεί να καταχωρηθούν στο Σύστημα Έγκαιρου Εντοπισμού και Αποκλεισμού¹. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε τη Δήλωση περί απορρήτου στον http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm.

12. Για τα αποτελέσματα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα ενημερωθείτε αποκλειστικά και μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Είναι δική σας ευθύνη να παράσχετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία επικοινωνίας σας στην αίτηση συμμετοχής, καθώς και να ελέγχετε τακτικά το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

Μ. Χρηστίδης

Προϊστάμενος τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών

Συνημμένο: Συγγραφή υποχρεώσεων

¹ κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου (ΕΕ L 298 της 26.10.2012, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

***Πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης για το
εστιατόριο του Cedefop***

RPP/DRS/DN/Additional support restaurant/002/16

Συγγραφή υποχρεώσεων

Περιεχόμενα

Γνωριμία με το Cedefop: ο ευρωπαϊκός οργανισμός για τις πολιτικές κατάρτισης	7
1. Επισκόπηση της διαγωνιστικής διαδικασίας	9
1.1. Περιγραφή και τύπος σύμβασης	9
1.2. Τόπος παράδοσης ή παροχής.....	9
1.3. Διαίρεση σε μέρη	9
1.4. Παραλλαγές.....	9
1.5. Αξία ή ποσότητα της αγοράς.....	10
1.6. Διάρκεια της σύμβασης.....	10
1.7. Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών	10
2. Συγγραφή υποχρεώσεων	10
2.1. Γενικές πληροφορίες.....	10
2.2. Περιγραφή καθηκόντων	11
2.3. Παραδοτέα.....	11
2.4. Λοιπές απαιτήσεις:	11
3. Ειδικές πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία (πρώτο στάδιο)	13
3.1. Κριτήρια αποκλεισμού	13
3.2. Κριτήρια επιλογής.....	13
3.3. Νομική θέση	14
4. Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στον διαγωνισμό	14
5. Ανάθεση της σύμβασης (δεύτερο στάδιο)	14
5.1. Τεχνική αξιολόγηση	15
5.2. Τεχνική προσφορά	16
5.3. Οικονομική αξιολόγηση.....	16
5.4. Οικονομική προσφορά.....	18
6. Πληροφορίες για την παρουσίαση και το περιεχόμενο των προσφορών....	18
6.1. Φάκελος Α - Δικαιολογητικά (πρώτο βήμα).....	19
6.2. Φάκελος Β – Οικονομική προσφορά (δεύτερο βήμα)	19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

Παράρτημα Α:	Προκήρυξη διαγωνισμού
Παράρτημα Β:	Σχέδιο σύμβασης
Παράρτημα Γ:	Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής (πρώτο στάδιο)
Παράρτημα Δ:	Βιογραφικό σημείωμα (πρώτο στάδιο)
Παράρτημα Ε:	Επιστολή πρόθεσης του αντικαταστάτη (πρώτο στάδιο)
Παράρτημα ΣΤ:	Έντυπο νομικής οντότητας (πρώτο στάδιο)
Παράρτημα Ζ:	Δελτίο τραπεζικών στοιχείων (πρώτο στάδιο)
Παράρτημα Η:	Συνοδευτική επιστολή (δεύτερο στάδιο)
Παράρτημα Θ:	Οικονομική πρόταση (δεύτερο στάδιο)

Γνωριμία με το Cedefop: ο ευρωπαϊκός οργανισμός για τις πολιτικές κατάρτισης

Πηγή: <http://www.cedefop.europa.eu/EL/about-cedefop.aspx>

Τα συστήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK) πρέπει να προσαρμόζονται ταχύτατα στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις, ώστε να παρέχουν στους εκπαιδευόμενους τις αναγκαίες δεξιότητες. Κεντρικός στόχος της ευρωπαϊκής πολιτικής στον τομέα της EEK είναι η προαγωγή της αριστείας μέσω της EEK. Η EEK θα πρέπει να γίνει ελκυστική επιλογή σπουδών για τους ευφυέστερους και τους καλύτερους νέους και ενήλικες και ταυτόχρονα να βοηθά αποτελεσματικά όσους διαθέτουν χαμηλά προσόντα να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους.

Το Cedefop (Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης) είναι ένας οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που ιδρύθηκε το 1975 και εδρεύει στην Ελλάδα από το 1995. Στηρίζει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα κράτη μέλη ⁽²⁾ και τους κοινωνικούς εταίρους συμβάλλοντας στον σχεδιασμό πολιτικών EEK οι οποίες προάγουν την αριστεία και την κοινωνική ένταξη και ενισχύουν την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της EEK.

Στόχοι και προτεραιότητες του Cedefop για την περίοδο 2012-2016

Οι δραστηριότητες του Cedefop καθορίζονται με γνώμονα τον στρατηγικό στόχο του και τις μεσοπρόθεσμες προτεραιότητές του για την περίοδο 2012-2016. Στρατηγικός στόχος του Cedefop είναι να συμβάλει στην ανάπτυξη και την εφαρμογή πολιτικών οι οποίες θα καταστήσουν ελκυστική την EEK, ως εργαλείο προαγωγής της αριστείας και της κοινωνικής ένταξης, καθώς και στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής συνεργασίας για την ανάπτυξη, την υλοποίηση και την ανάλυση της ευρωπαϊκής πολιτικής EEK. Ο στόχος αυτός υποστηρίζεται από τρεις προτεραιότητες:

- **Στήριξη του εκσυγχρονισμού των συστημάτων EEK**

Τα σύγχρονα συστήματα EEK πρέπει να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ατόμων και της αγοράς εργασίας. Πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι η γνώση αποκτάται με διάφορους τρόπους (π.χ. μέσα από την εργασιακή εμπειρία) και σε διάφορες χρονικές στιγμές, καθώς και να επιτρέπουν τη μετακίνηση των εργαζομένων σε άλλες χώρες και σε άλλους κλάδους.

Οι αποφάσεις για τις εθνικές πολιτικές EEK λαμβάνονται από τα κράτη μέλη, ενώ το Cedefop παρακολουθεί τις μεταρρυθμίσεις και τις αλλαγές που κάνουν στα συστήματά τους και υποβάλλει εκθέσεις. Το Cedefop εργάζεται επίσης για τη βελτίωση των διεθνών στατιστικών στοιχείων για την EEK.

Στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της EEK, με πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους κοινωνικούς εταίρους, συμφωνήθηκαν κοινοί στόχοι. Στο πλαίσιο της εν λόγω συνεργασίας, το Cedefop συνέβαλε στην ανάπτυξη και πλέον εργάζεται για την

⁽²⁾) Το Cedefop συνεργάζεται επίσης με την Ισλανδία και τη Νορβηγία.

εφαρμογή κοινών ευρωπαϊκών εργαλείων και αρχών, που διευκολύνουν αφενός την εργασία και τις σπουδές σε άλλη χώρα και, αφετέρου, τη μετακίνηση εντός του εθνικού συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης (π.χ. μεταξύ γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης).

- **Σταδιοδρομίες και μεταβατικές φάσεις – συνεχής ΕΕΚ, εκπαίδευση ενηλίκων και μάθηση κατά την εργασία**

Σήμερα είναι πιθανότερο οι εργαζόμενοι να αλλάζουν δουλειά συχνότερα. Το Cedefop εξετάζει τρόπους με τους οποίους η συνεχής κατάρτιση και η εκπαίδευση ενηλίκων στο χώρο εργασίας μπορούν να τους βοηθήσουν να διαχειριστούν καλύτερα τη σταδιοδρομία τους και να βελτιώσουν τις εργασιακές προοπτικές τους. Το Cedefop εξετάζει επίσης τρόπους με τους οποίους η εκπαίδευση ενηλίκων στο χώρο εργασίας μπορεί να βοηθήσει τις επιχειρήσεις να αντιμετωπίσουν τις τεχνολογικές αλλαγές, να καινοτομήσουν και να ενισχύσουν την ανταγωνιστικότητά τους. Εξάλλου, οι εκπαιδευτικοί και οι εκπαιδευτές ΕΕΚ καλούνται να ανταποκριθούν σε νέες απαιτήσεις και το Cedefop μελετά τον μεταβαλλόμενο ρόλο τους και τις ανάγκες τους σε δεξιότητες και γνώσεις.

- **Ανάλυση των αναγκών σε δεξιότητες με στόχο την επικαιροποίηση της παρεχόμενης ΕΕΚ**

Η ανάπτυξη και η ανταγωνιστικότητα της Ευρώπης θα ανασχεθούν εάν οι δεξιότητες των εργαζομένων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας. Αυτή τη στιγμή συνυπάρχει ανεργία ταυτόχρονα με ελλείψεις σε δεξιότητες. Η κατανόηση και η πρόβλεψη των αναγκαίων δεξιοτήτων συμβάλλει στο να διασφαλίζεται ότι η κατάρτιση θα καλύπτει τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Βοηθά στην καλύτερη αντιστοίχιση των δυνατοτήτων των ατόμων με τις απαιτήσεις των θέσεων εργασίας.

Οι αναλύσεις του Cedefop σχετικά με τις ανάγκες σε δεξιότητες ρίχνουν φως στις τάσεις που επηρεάζουν την προσφορά και τη ζήτηση δεξιοτήτων και στις ανισορροπίες που μπορεί να προκύψουν τόσο σε επίπεδο ΕΕ όσο και σε επιμέρους κράτη μέλη. Το Cedefop μελετά επίσης σε βάθος τις εξελίξεις σε διάφορους κλάδους και επαγγέλματα, όπως τη ζήτηση για "πράσινες" δεξιότητες για τη βιώσιμη ανάπτυξη και, δεδομένης της γήρανσης του πληθυσμού, τη δυνατότητα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας στην "ασημένια" οικονομία και τον αντίκτυπό της στις ανάγκες σε δεξιότητες.

Οι πληροφορίες του Cedefop

Το Cedefop διαχέει τις εξειδικευμένες γνώσεις του μέσα από εκδόσεις, δίκτυα, συνέδρια, σεμινάρια και τη δικτυακή του πύλη www.cedefop.europa.eu. Στη δικτυακή πύλη αναρτώνται ειδήσεις σχετικά με τα βασικά θεματικά πεδία εργασίας του Cedefop: "Εντοπισμός αναγκών σε δεξιότητες", "Κατανόηση των προσόντων", "Ανάλυση πολιτικών" και "Ανάπτυξη της διά βίου μάθησης". Όλες οι εκδόσεις του Cedefop είναι διαθέσιμες για μεταφόρτωση. Το Cedefop φιλοξενεί και διοργανώνει συνέδρια και εκδηλώσεις καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Πέρα από τη δικτυακή πύλη www.cedefop.europa.eu, μπορείτε να παρακολουθείτε τις εργασίες του Cedefop στο Facebook, στη σελίδα www.facebook.com/cedefop και στο Twitter, στη διεύθυνση www.twitter.com/cedefop.

1. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Με την υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις απαιτήσεις της συγγραφής υποχρεώσεων, καθώς και τους ειδικούς και γενικούς όρους που διέπουν την παρούσα σύμβαση ως μόνη βάση της διαγωνιστικής διαδικασίας, ανεξαρτήτως των δικών του όρων πώλησης ή συναλλαγών, από τους οποίους παραιτείται διά της παρούσας. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν επιφύλαξη ή αποποίηση ευθύνης που διατυπώνεται στην προσφορά όσον αφορά τους όρους και τις προδιαγραφές της συγγραφής υποχρεώσεων ή τους ειδικούς και γενικούς όρους της σύμβασης. Εάν κρίνεται αναγκαίο, οι εν δυνάμει προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις πριν από την καταληκτική ημερομηνία του σταδίου υποβολής προσφορών –βλ. σημείο 7 της πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών. Τυχόν επιφύλαξη ή δήλωση αποποίησης ευθύνης μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση, ως μη συμμορφούμενης προς τους όρους του φακέλου του διαγωνισμού.

Οι προσφέροντες πρέπει να εξετάζουν προσεκτικά και να τηρούν όλες τις οδηγίες, τα προς υποβολή έντυπα, τους όρους της σύμβασης και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στον φάκελο του διαγωνισμού. Η υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς η οποία δεν περιέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και έγγραφα μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς.

1.1. Περιγραφή και τύπος σύμβασης

- a) Τίτλος σύμβασης: Πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης για το εστιατόριο του Cedefor
- b) Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της σύμβασης: Το Cedefor προτίθεται να συνάψει σύμβαση με φυσικό πρόσωπο το οποίο θα παρέχει πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης στο εστιατόριό του.
- c) Τύπος σύμβασης: Σύμβαση-πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών κατόπιν υπογραφής δελτίων παραγγελίας καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το πλήθος και το περιεχόμενο των δελτίων παραγγελίας θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της διεύθυνσης του εστιατορίου του Cedefor.

1.2. Τόπος παράδοσης ή παροχής

Οι υπηρεσίες παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Cedefor, Ευρώπης 123, Πυλαία, Θεσσαλονίκη.

1.3. Διαίρεση σε μέρη

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία δεν διαιρείται σε τμήματα.

1.4. Παραλλαγές

Οι προσφέροντες **δεν** μπορούν να προτείνουν λύσεις που παρεκκλίνουν από ό,τι ορίζεται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Το Cedefor θα αγνοήσει τυχόν παραλλαγές που περιγράφονται στην προσφορά και διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει την εν λόγω προσφορά χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση ως μη συμμορφούμενη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.

1.5. Αξία ή ποσότητα της αγοράς

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση για υποβολή προσφορών ανέρχεται σε **72.000 ευρώ (πλέον ΦΠΑ)** για διάστημα 4 ετών. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση της αξίας είναι καθαρά ενδεικτική, δεν δεσμεύει το Cedefop και δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως εγγύηση της τελικής αξίας της σύμβασης. Το άθροισμα των ποσών των διαδοχικών δελτίων παραγγελίας που θα εκδοθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης-πλαisiού ενδέχεται να μην προσεγγίζει την εκτιμώμενη αξία στη σύμβαση-πλαίσιο.

Το Cedefop δεσμεύεται συμβατικά για την καταβολή μόνον των ποσών που αναγράφονται στα υπογραφέντα διαδοχικά δελτία παραγγελίας. Η συνολική αξία της σύμβασης-πλαisiού τελικά θα είναι συνάρτηση των παραγγελιών που ενδέχεται να κάνει το Cedefop μέσω δελτίων παραγγελίας.

1.6. Διάρκεια της σύμβασης

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της από τον τελευταίο συμβαλλόμενο, ισχύει για περίοδο ενός (1) έτους και ανανεώνεται σιωπηρά έως τρεις (3) φορές, έκαστη για πρόσθετη περίοδο ενός (1) έτους, καλύπτοντας συνολική περίοδο προμήθειας τεσσάρων (4) ετών (1+1+1+1).

1.7. Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών

Πριν από την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο επιτυχών ανάδοχος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος στον ΟΑΕΕ (Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών) και να είναι σε θέση να εκδώσει τιμολόγια.

Οι πληρωμές θα γίνονται ανά δίμηνο και με την ολοκλήρωση της παροχής συγκεκριμένων υπηρεσιών, κατόπιν έγκρισης του υπεύθυνου έργου του Cedefop, εντός 30 ημερών από την κατάθεση των τιμολογίων και υπό τους όρους που προβλέπονται στο σχέδιο σύμβασης.

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

2.1. Γενικές πληροφορίες

Στο κτίριο του Cedefop λειτουργεί κυλικείο και εστιατόριο που εξυπηρετεί το προσωπικό και τους επισκέπτες. Η υπηρεσία αυτή παρέχεται από το Cedefop στους περίπου 120 εργαζομένους του προκειμένου να βελτιώσει τις συνθήκες εργασίας και γενικότερα τις συνθήκες διαβίωσής τους. Επί του παρόντος στο εστιατόριο εργάζονται τρεις υπάλληλοι του Cedefop, συμπεριλαμβανομένου του διευθυντή του εστιατορίου.

Το εστιατόριο του Cedefop είναι πλήρως εξοπλισμένο και, επομένως, είναι σε θέση να ανταποκριθεί όχι μόνο στις ιδιαίτερες πολυπολιτισμικές ανάγκες των εργαζομένων και των επισκεπτών, αλλά και στον μεγάλο φόρτο εργασίας που προκύπτει περιστασιακά από διάφορες εκδηλώσεις (συνεδριάσεις κ.λπ.).

Το κυλικείο και το εστιατόριο βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Cedefor, στην Πυλαία της Θεσσαλονίκης. Τα μέσα μαζικής μεταφοράς δεν εξυπηρετούν το Cedefor καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του εστιατορίου είναι από 7:30 έως τις 16:00, αλλά ενδέχεται να αλλάξει σε περίπτωση ειδικών αναγκών της υπηρεσίας.

2.2. Περιγραφή καθηκόντων

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- πλύσιμο πιάτων, ποτηριών και μαγειρικών σκευών
- τακτοποίηση πιάτων, ποτηριών και μαγειρικών σκευών
- σερβίρισμα νερού, καφέ κ.λπ. σε συσκέψεις
- βοήθεια προς το προσωπικό του εστιατορίου στο μαγείρεμα και την προετοιμασία
- μερική αντικατάσταση εργαζομένων του εστιατορίου που απουσιάζουν
- καθαρισμός κουζίνας
- παραλαβή προμηθειών και δέουσα αποθήκευσή τους.

2.3. Παραδοτέα

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται συνήθως από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρα 11:00 έως 16:00. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εκτός από τις ημέρες κατά τις οποίες δεν λειτουργεί το Cedefor ή το εστιατόριο. Οι αργίες του Cedefor συνήθως συμπίπτουν με τις επίσημες ελληνικές αργίες. Το εστιατόριο του Cedefor κλείνει για διάστημα 2-3 εβδομάδων στη διάρκεια του Αυγούστου για την ετήσια άδεια του προσωπικού του εστιατορίου.

Το ωράριο μπορεί κατ' εξαίρεση να αλλάζει, ωστόσο οι ώρες εργασίας δεν θα είναι λιγότερες από τρεις (3) και περισσότερες από οκτώ (8) ημερησίως.

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ενδέχεται να υπάρχουν κάποιες ημέρες κατά τις οποίες δεν θα χρειάζονται καθόλου υποστηρικτικές υπηρεσίες. Από την άλλη, πολύ περιστασιακά, ενδέχεται να χρειαστεί και δεύτερο άτομο.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως για οποιαδήποτε αλλαγή του προαναφερθέντος ωραρίου. Κατ' εξαίρεση, πάντως, η αλλαγή του ωραρίου μπορεί να του ανακοινώνεται την τελευταία στιγμή (για τις ανάγκες της υπηρεσίας).

Ομαλή μετάβαση: Παρόμοια σύμβαση είναι και θα παραμείνει ενεργή έως την ημερομηνία έναρξης της νέας σύμβασης. Ο επιτυχών ανάδοχος, πριν την ημερομηνία έναρξης, θα πρέπει με δικές του δαπάνες και στον προσωπικό του χρόνο να επικοινωνήσει με τον διευθυντή του εστιατορίου και να κλείσει ραντεβού για να επισκεφθεί το εστιατόριο, ώστε να είναι πλήρως ενήμερος για τη μέθοδο εργασίας και την ακριβή φύση της δουλειάς και να είναι έτοιμος να εκτελέσει επιτυχώς τα καθήκοντά του κατά την ημερομηνία έναρξης.

2.4. Λοιπές απαιτήσεις:

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης:

Ο επιλεγείς ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι έγγραφα για τον ίδιο:

- Αντίγραφο εγγραφής στον ΟΑΕΕ με δραστηριότητα τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που περιγράφονται ανωτέρω
- Ελλείψει εγγραφής στον ΟΑΕΕ, αντίγραφο φακέλου εγγράφων επαγγελματικής ασφάλισης με τα οποία αποδεικνύεται τουλάχιστον η ελάχιστη απαιτούμενη προϋπηρεσία
- αντίγραφο ελληνικού βιβλιαρίου υγείας σε ισχύ
- αντίγραφο ασφαλιστηρίου για αστική ευθύνη έναντι τρίτων σε ισχύ (αστική ευθύνη)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα έγγραφα για τον αντικαταστάτη του:

- αντίγραφο ελληνικού βιβλιαρίου υγείας σε ισχύ
- συναφή έγγραφα συνημμένα στο βιογραφικό του σημείωμα, περιλαμβανομένης της επίσημης πιστοποίησης ως μάγειρα.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης:

- Ο ανάδοχος και τυχόν αντικαταστάτης του (εάν συντρέχει περίπτωση) εγγυώνται τη σταθερή και αξιόπιστη παροχή των υπηρεσιών. Εφόσον προκύψει ανάγκη (προσωρινής ή μόνιμης) αντικατάστασης του παρόχου των υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται είτε να προτείνει τον αντικαταστάτη που πρότεινε στην αρχική του προσφορά είτε άλλον ή άλλους αντικαταστάτες οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν ισότιμα προσόντα και εμπειρία με τα απαιτούμενα στο σημείο 3.2. Ο ή οι αντικαταστάτες δεν εργάζονται χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Cedefop, κατόπιν εξέτασης του βιογραφικού τους σημειώματος και των συναφών συνημμένων εγγράφων και αξιολόγησής τους στο πλαίσιο συνέντευξης. Πριν εργαστεί στις εγκαταστάσεις του Cedefop οποιοσδήποτε αντικαταστάτης, πρέπει να προσκομίζει έγγραφα που πιστοποιούν την ασφαλιστική του κάλυψη (ασθένειας ή ατυχήματος) και την ασφάλιση για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
- Ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για α) την τήρηση των εφαρμοστέων νομικών απαιτήσεων και κανόνων όσον αφορά την προσωπική και επαγγελματική ασφάλιση και τη συμμόρφωση των προτεινόμενων προσώπων προς τους κανόνες υγείας και υγιεινής και β) την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων. Πριν από την αρχική υπογραφή της σύμβασης, αλλά και επ' ευκαιρία κάθε περαιτέρω ανανέωσης, το Cedefop θα ελέγχει την εγκυρότητα και την καταλληλότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο ανάδοχος, μπορεί δε να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά έγγραφα.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος και ο αντικαταστάτης του που συμμετέχουν στην εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν σχέση απασχόλησης με το Cedefop. Το Cedefop θα χορηγήσει στα υποδειχθέντα πρόσωπα, ήτοι στον ανάδοχο και στον αντικαταστάτη του, ειδικές κάρτες πρόσβασης και οδηγίες χρήσης τους, ενώ η περιστασιακή παρουσία του αναδόχου ή του αντικαταστάτη του στις εγκαταστάσεις του Cedefop θα υπόκειται στους τυποποιημένους κανόνες που ισχύουν για τους επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος απαγορεύεται να απομακρύνει οποιοδήποτε αντικείμενο ιδιοκτησίας του Cedefop, ακόμη κι αν το θεωρεί άχρηστο, και πρέπει να

απέχει από την απόκτηση πληροφοριών ή εγγράφων που δεν σχετίζονται με τα καθήκοντά του.

3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ)

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία έχουν μόνον προσφέροντες που είναι σε θέση να προσυπογράψουν πλήρως την **“Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής”** που παρατίθεται στο παράρτημα Γ. Όλοι οι προσφέροντες υποβάλλουν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ την υπεύθυνη δήλωση που παρατίθεται στο παράρτημα Γ, δεόντως υπογεγραμμένη και χρονολογημένη.

3.1. Κριτήρια αποκλεισμού

Τα κριτήρια αποκλεισμού αποσκοπούν στο να προσδιορίσουν κατά πόσον ένας οικονομικός φορέας / προσφέρων έχει δικαίωμα συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία ή ανάληψης της σύμβασης.

Τα κριτήρια αποκλεισμού εξετάζονται για κάθε προσφέροντα ατομικά.

3.2. Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής αφορούν την ικανότητα του προσφέροντα να εκτελεί παρόμοιες συμβάσεις.

Οι προσφέροντες καταθέτουν υποχρεωτικά έγγραφα (ή υπεύθυνες δηλώσεις, όπου απαιτείται) που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Οι απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται από τον προσφέροντα στο σύνολό τους. Κάθε φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής στην υποβολή προσφοράς.

3.2.1. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι προσφέροντες και οι αντικαταστάτες τους απαιτείται να διαθέτουν επαρκείς τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και ικανότητα παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών που περιγράφονται στο σημείο 2 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

- τουλάχιστον διετής (2) προϋπηρεσία ως μάγειρας
- τουλάχιστον διετής (2) προϋπηρεσία στη λάντζα
- άριστη προφορική επικοινωνία στα ελληνικά
- καλή προφορική επικοινωνία στα αγγλικά.

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ως δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τα ανωτέρω κριτήρια για τον ίδιο τον προσφέροντα **ΚΑΙ** για το δεύτερο άτομο ως αντικαταστάτη του κατατίθενται υποχρεωτικά τα ακόλουθα έγγραφα ή στοιχεία:

Για τον προσφέροντα μόνο:

- αντίγραφο επίσημου πιστοποιητικού μάγειρα
- συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο βιογραφικό σημείωμα. Υπόδειγμα παρατίθεται στο παράρτημα Δ.
- Αντίγραφα όλων των συναφών εγγράφων πρέπει να επισυνάπτονται στο βιογραφικό σημείωμα.

Για τον αντικαταστάτη μόνο, ο προσφέρων πρέπει να καταθέσει:

- συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο βιογραφικό σημείωμα. Υπόδειγμα παρατίθεται στο παράρτημα Δ.
- επιστολή πρόθεσης του αντικαταστάτη στην οποία θα δηλώνει την πρόθεση συνεργασίας με τον προσφέροντα. Υπόδειγμα παρατίθεται στο παράρτημα Ε.

3.3. Νομική θέση

Οι προσφέροντες πρέπει να συμπληρώσουν το **Έντυπο νομικής οντότητας** που παρατίθεται στο **Παράρτημα ΣΤ**, συνοδευόμενο από όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία που ορίζονται στο έντυπο.

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς του Cedefop έχουν επί ίσοις όροις όλα τα φυσικά πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Συνθηκών, καθώς και όλοι οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στην ΕΕ και όλοι οι πολίτες της ΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 119 του γενικού δημοσιονομικού κανονισμού, δικαίωμα συμμετοχής έχουν και όλα τα φυσικά πρόσωπα από χώρες εκτός ΕΕ οι οποίες έχουν κυρώσει συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Ένωση στον τομέα των δημόσιων προμηθειών υπό τους όρους που προβλέπονται στην εν λόγω συμφωνία. Ως εκ τούτου, το Cedefop μπορεί να δεχθεί προσφορές και να συνάψει συμβάσεις με προσφέροντες από 36 χώρες: τα 28 κράτη μέλη της ΕΕ, τις 3 χώρες του ΕΟΧ (Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ισλανδία) και τις 5 χώρες των συμφωνιών σταθεροποίησης και σύνδεσης (πΓΔΜ, Αλβανία, Σερβία, Μαυροβούνιο, Βοσνία-Ερζεγοβίνη).

Στους διαγωνισμούς του Cedefop **δεν** έχουν δικαίωμα συμμετοχής προσφέροντες από χώρες που είναι συμβαλλόμενα μέρη της Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών (ΣΔΣ).

5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΤΑΔΙΟ)

Στον κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων περιλαμβάνονται μόνον οι επιλεγέντες υποψήφιοι (όσοι δηλαδή υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής η οποία συμμορφώνεται προς τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής), οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν οικονομική προσφορά και να περάσουν από συνέντευξη.

Η σύμβαση θα ανατεθεί στον υποψήφιο που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από άποψη τιμής/ποιότητας προσφορά όπως αποτυπώνεται στην ανώτατη συνολική βαθμολογία (ΣΒ) στα 100.

Η συνολική βαθμολογία (ΣΒ) κάθε προσφοράς, που συμπεριλαμβάνει την βαθμολογία ποιότητας + τιμής, θα υπολογιστεί βάσει του παρακάτω τύπου:

$$\text{Συνολική βαθμολογία (ΣΒ)} = X \cdot (\text{ΣΒΠ} / 100) + Y \cdot (\text{φθηνότερη ΣΟΠ} / \text{ΣΟΠ})$$

όπου:

ΣΒΠ = Συνολική βαθμολογία για την ποιότητα της προσφοράς (κατά τα σημεία 5.1 και 5.2)

ΣΟΠ = Συνολική οικονομική προσφορά του προσφέροντα (κατά τα σημεία 5.3 και 5.4)

X ο συντελεστής στάθμισης της βαθμολογίας ποιότητας (ΣΒΠ), που για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό ορίζεται σε (60)

Y ο συντελεστής στάθμισης του τιμήματος (ΣΟΠ), που για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό ορίζεται σε (40).

Η **φθηνότερη ΣΟΠ** είναι το φθηνότερο προσφερόμενο τίμημα προσφοράς που συμμορφώνεται προς τις τεχνικές προδιαγραφές (εξ όσων δηλαδή συγκεντρώνουν τουλάχιστον 50% της πιθανής βαθμολογίας σε κάθε υποκριτήριο αξιολόγησης για την ανάθεση και συνολική βαθμολογία τουλάχιστον **60** στους 100 βαθμούς (ΣΒΠ) στην τεχνική αξιολόγηση – βλ. παρακάτω).

5.1. Τεχνική αξιολόγηση

Η αξιολόγηση της τεχνικής ποιότητας βασίζεται στην ικανότητα του προσφέροντα να εκπληρώσει τον σκοπό της σύμβασης όπως αυτός ορίζεται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Προς τον σκοπό αυτό, θα διεξαχθεί συνέντευξη διάρκειας 30 λεπτών στα ελληνικά και στα αγγλικά, ώστε να συγκεντρωθούν στοιχεία για την αξιολόγηση της προσφοράς.

Στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία εφαρμόζονται τα ακόλουθα κριτήρια ανάθεσης κατά την τεχνική αξιολόγηση:

- Ποιότητα της συνέντευξης (ανώτατη βαθμολογία 100 βαθμοί). Οι προσφέροντες θα κριθούν με βάση τα ακόλουθα υποκριτήρια:

- Υποκριτήριο 1: Ικανότητες σχετικές με τις απαιτούμενες υπηρεσίες (κυρίως με τη φύση της εργασίας στη λάντζα) (20 βαθμοί)
- Υποκριτήριο 2: Γνώση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής σε περιβάλλον εστίασης (20 βαθμοί)
- Υποκριτήριο 3: Ικανότητα εργασίας σε εστιατόριο που εξυπηρετεί πολυεθνικό προσωπικό (20 βαθμοί)
- Υποκριτήριο 4: Ικανότητα εργασίας σε ομάδα (20 βαθμοί)

- Υποκριτήριο 5: Ευελιξία προσαρμογής στις απαιτήσεις του Cedefop όσον αφορά το ωράριο εργασίας και εξασφάλιση αντικαταστάτη/εφεδρικού εργαζόμενου (20 βαθμοί).

Για τη διασφάλιση ελάχιστου επιπέδου ποιότητας, οι προσφορές

- που δεν συγκεντρώνουν τουλάχιστον 50% της πιθανής βαθμολογίας σε κάθε υποκριτήριο αξιολόγησης για την ανάθεση και
- συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία (Συνολική βαθμολογία ποιότητας) χαμηλότερη από **60** βαθμούς συνολικά (με ανώτατη βαθμολογία τους 100 βαθμούς) με βάση τα (τεχνικά) κριτήρια ανάθεσης,

δεν θα θεωρούνται αποδεκτές και δεν θα υπόκεινται σε περαιτέρω αξιολόγηση. Μόνον οι συμμορφούμενες προς τις ως άνω τεχνικές προδιαγραφές (αποδεκτές) προσφορές θα υπόκεινται σε οικονομική αξιολόγηση (τιμής) (5.3).

5.2. Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να ανταποκρίνεται με σαφήνεια και πληρότητα σε όλες τις απαιτήσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων (σημείο 2 ανωτέρω) και να παρέχει πρακτική, αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι προσφέροντες θα κληθούν να απαντήσουν σε ερωτήσεις στη διάρκεια της 30λεπτης συνέντευξης, ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι το περιεχόμενο πληροί στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις απαιτήσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και να διευκολύνεται η μεταγενέστερη αξιολόγηση των προσφορών βάσει των τεχνικών κριτηρίων ανάθεσης.

Από τη συνέντευξη πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο προσφέρων είναι ικανός να τηρήσει τις προδιαγραφές της συγγραφής υποχρεώσεων παρέχοντας όλα τα συναφή προς το έργο στοιχεία. Ο ανάδοχος δεσμεύεται από τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υποβάλλει στην προσφορά του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

5.3. Οικονομική αξιολόγηση

Μόνον οι προσφορές που συγκεντρώνουν συνολικά τουλάχιστον **60** βαθμούς (με ανώτατη βαθμολογία τους 100 βαθμούς) βάσει των τεχνικών κριτηρίων ανάθεσης και τουλάχιστον 50% της πιθανής ανώτατης βαθμολογίας σε κάθε υποκριτήριο ανάθεσης θα αξιολογηθούν ως προς την οικονομική τους προσφορά. Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει **τετραετούς μη δεσμευτικού σεναρίου (ΣΟΠ)** το οποίο παρατίθεται στο παράρτημα Θ.

Οι προσφορές βαθμολογούνται για το συνολικό προσφερόμενο τίμημα βάσει του ακόλουθου τύπου:

Οικονομική βαθμολογία = (η φθηνότερη οικονομική προσφορά / οικονομική προσφορά του εξεταζόμενου φακέλου) * Υ.

Όπου Υ = στάθμιση του τιμήματος (βλ. τον πλήρη τύπο στο σημείο 5 ανωτέρω)

Πληροφορίες σχετικά με το τίμημα

- Οι προτεινόμενες τιμές πρέπει να είναι σταθερές και να μη μπορούν να αναθεωρηθούν για το πρώτο έτος ισχύος της σύμβασης. Από το δεύτερο έτος και μετά, ισχύουν τα άρθρα I.5.2 και II.20 της σύμβασης (βλ. σχέδιο σύμβασης-πλαίσιου στο παράρτημα Β).
- Οι τιμές δίνονται σε ευρώ και περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες.

Για αναδόχους με έδρα την Ελλάδα, τα τιμολόγια θα περιλαμβάνουν ΦΠΑ, ο οποίος καταβάλλεται από το Cedefop και στη συνέχεια επιστρέφεται από το κράτος, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και κανονισμούς του ελληνικού κράτους.

Κατά την εξόφληση αφαιρείται ποσοστό 20% που αντιστοιχεί στον "παρακρατούμενο φόρο ελευθέρων επαγγελματιών", ο οποίος αποδίδεται από το Cedefop στο ελληνικό κράτος σε τακτά διαστήματα, όπως ορίζει η τοπική νομοθεσία. Το υπόλοιπο (ήτοι τιμολογηθέν ποσό μείον παρακρατούμενος φόρος) εμβάζεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει υποδειχθεί από τον ανάδοχο στη σύμβαση.

5.3.1. Αξιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών επιπέδων τιμών

Εάν το τίμημα κάποιας προσφοράς φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλό σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και για να διαπιστωθεί κατά πόσον μπορεί να θεωρηθεί έγκυρη η προσφορά, η επιτροπή αξιολόγησης, πριν απορρίψει την προσφορά, αποστέλλει διευκρινιστικό αίτημα ώστε να δοθούν εξηγήσεις σχετικά με τα στοιχεία της προσφοράς τα οποία θεωρεί ότι σχετίζονται με το υποτιθέμενο ασυνήθιστα χαμηλό τίμημα και επαληθεύει τα εν λόγω στοιχεία λαμβάνοντας υπόψη τις εξηγήσεις του προσφέροντα. Εάν ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να δικαιολογήσει το τίμημα των προσφερόμενων υπηρεσιών ή αγαθών βάσει οικονομικών στοιχείων ή να παράσχει εξηγήσεις για τη μέθοδο που εφαρμόζει ή την τεχνική λύση που επέλεξε ή τους εξαιρετικά ευνοϊκούς όρους τους οποίους απολαμβάνει, η προσφορά απορρίπτεται.

Το τίμημα θεωρείται ασυνήθιστα χαμηλό εάν η οικονομική προσφορά οποιουδήποτε προσφέροντα υπερβαίνει το αποδεκτό ποσοστό απόκλισης από το μέσο τίμημα των υπολοίπων τεχνικά αποδεκτών προσφορών (επισημαίνεται ότι ορισμός των τεχνικά αποδεκτών / συμμορφούμενων προσφορών δίδεται στα σημεία 5, 5.1 και 5.3 ανωτέρω). Το πραγματικό ποσοστό απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

Η διαφορά μεταξύ του μέσου τιμήματος των υπολοίπων τεχνικά αποδεκτών προσφορών και της αξίας της υποτιθέμενης ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς διαιρείται με το μέσο τίμημα των υπολοίπων τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Το αποδεκτό ποσοστό απόκλισης ορίζεται σε **20%**.

Η επιτροπή αξιολόγησης εφαρμόζει την παρακάτω προσέγγιση για τον εντοπισμό και την απόρριψη ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών:

α) εφαρμόζει το αποδεκτό ποσοστό απόκλισης από το μέσο τίμημα των υπολοίπων τεχνικά αποδεκτών προσφορών και εντοπίζει τις προσφορές που το υπερβαίνουν

β) ελέγχει κατά πόσον συγκεκριμένες υποσημειώσεις ή συγκεκριμένα είδη που περιλαμβάνονται στην προσφορά δικαιολογούν σε κάποιο βαθμό την απόκλιση, ενώ, σε αντίθετη περίπτωση, αποστέλλει σχετικό αίτημα για εξηγήσεις στον ενδιαφερόμενο

γ) αποφασίζει αν η προσφορά είναι αποδεκτή ή όχι βάσει των υποσημειώσεων στην προσφορά και/ή τις διευκρινιστικές απαντήσεις που έλαβε.

5.3.2. Οικονομικά απαράδεκτες προσφορές

Στο πλαίσιο της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης ενδέχεται να κρίνει κάποια προσφορά απαράδεκτη διότι το τίμημα είναι:

- ασυνήθιστα χαμηλό (βλ. σημείο 5.3.1)
- τουλάχιστον 10% υψηλότερο από τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό που ανακοινώνεται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων (βλ. σημείο 1.5).

Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης, ανεξάρτητα από την αξία της ποιότητάς τους, όπως προσδιορίστηκε στο προγενέστερο στάδιο της (τεχνικής) αξιολόγησης.

5.4. Οικονομική προσφορά

Οι προσφέροντες δεν πρέπει να αποκαλύπτουν την οικονομική τους προσφορά σε οποιοδήποτε σημείο των εγγράφων, εκτός του σφραγισμένου φακέλου Β.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι σαφής και να συμμορφώνεται προς τη συγγραφή υποχρεώσεων.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να προσδιορίζεται το συνολικό ωρομίσθιο σε ευρώ **εξαιρουμένου του ΦΠΑ** (συμπεριλαμβανομένης κάθε άλλης δαπάνης, ήτοι τακτικές δαπάνες μετακίνησης προς και από το Cedefop, διοικητική διαχείριση της σύμβασης κ.λπ.), για την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στη συγγραφή υποχρεώσεων, καθώς και η **συνολική ΣΟΠ** για διάστημα τετραετίας.

Οι προσφέροντες πρέπει να συμπληρώσουν την οικονομική προσφορά που παρατίθεται στο παράρτημα Θ.

Το ποσό του ΦΠΑ επί του ωρομισθίου πρέπει να αναγράφεται ξεχωριστά.

6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Είναι σημαντικό οι προσφέροντες να υποβάλουν όλα τα αναγκαία έγγραφα για την αξιολόγηση της προσφοράς τους από την επιτροπή αξιολόγησης. Οι

προσφέροντες πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τις οδηγίες στα σημεία 2, 3 και 4 της παρούσας προκήρυξης κλειστού διαγωνισμού.

Τα απαιτούμενα έγγραφα αναφέρονται επίσης αναλυτικά στη συνέχεια.

6.1. Φάκελος Α - Δικαιολογητικά (πρώτο βήμα)

Ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο:

- της “Υπεύθυνης δήλωσης σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής” που απαιτείται στο σημείο 3 –τυποποιημένο υπόδειγμα θα βρείτε στο παράρτημα Γ
- των εγγράφων σχετικά με τα κριτήρια επιλογής όπως απαιτούνται στα σημεία 3.2, 4.1, 4.2 και στα παραρτήματα Δ και Ε
- του εντύπου νομικής οντότητας όπως απαιτείται στο σημείο 3.3 και παρατίθεται στο Παράρτημα ΣΤ
- του δελτίου τραπεζικών στοιχείων όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Ζ

6.2. Φάκελος Β – Οικονομική προσφορά (δεύτερο βήμα)

Ένα υπογεγραμμένο πρωτότυπο και τρία αντίγραφα:

- της συνοδευτικής επιστολής, υπογεγραμμένης από το ή τα πρόσωπα (ονοματεπώνυμο και ιδιότητα) που είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράψουν τη σύμβαση σε περίπτωση ανάθεσης, όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Η
- της οικονομικής πρότασης του Παραρτήματος Θ με όλα τα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με το σημείο 5.4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Προκήρυξη διαγωνισμού

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.pdf)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Σχέδιο σύμβασης

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.pdf)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (πρώτο στάδιο)

**"Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια
αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής"**

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ (πρώτο στάδιο)

Βιογραφικό σημείωμα

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε (πρώτο στάδιο)

Επιστολή πρόθεσης του αντικαταστάτη

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ (πρώτο στάδιο)

Έντυπο νομικής οντότητας

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ (πρώτο στάδιο)

Δελτίο τραπεζικών στοιχείων

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η (δεύτερο στάδιο)

Συνοδευτική επιστολή

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ (δεύτερο στάδιο)

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

(παρέχεται ως χωριστό αρχείο σε μορφότυπο *.doc)